

S-2819

Sub. Code

23BCC1C1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Commerce with Computer Application

FINANCIAL ACCOUNTING – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What do you mean by book keeping?
கணக்குப்பதிவு என்றால் என்ன?
2. What is personal account?
ஆள்சார் கணக்கு என்றால் என்ன?
3. What is a manufacturing account?
உற்பத்தி கணக்கு என்றால் என்ன?
4. What is the purpose of preparing final accounts?
இறுதிக் கணக்குகள் எதற்காக தயாரிக்கப்படுகின்றன?
5. Write any two causes for depreciation.
தேயமானத்தின் ஏதேனும் இரு காரணங்களை விளக்குக.
6. Define bill of exchange.
உண்டியலுக்கு இலக்கணம் தருக.

7. What is an average due date?
சராசரி தவணை நாள் என்றால் என்ன?
8. What is an account current?
நடப்பு கணக்கு என்றால் என்ன?
9. What is short working?
குறை உற்பத்தி என்றால் என்ன?
10. What is average clause?
சராசரி ஷரத்து என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of accounting.
கணக்கியலின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Prepare trial balance as on 31.3.2023 from the following balances of Thiru. Saikannan.

	Rs.
Capital	40,000
Creditors	13,000
Purchase	94,000
Drawings	4,000
Salaries	7,200
Bills receivable	5,800
Bills payable	7,000
Debtors	16,000
Sales	1,44,000
Insurance	1,200

	Rs.
Bad debts	600
Land	20,000
Discount	900
Commission received	800
Purchase return	2,400
Carriage inward	1,400
Printing and stationery	3,500
Stock	29,900
Machinery	10,000
Household goods	3,000
Wages	5,000
Rent	1,600
Interest received	1,700
Travelling expenses	1,000
Electric charges	400

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள திரு. சாய் ஏடுகளை கொண்டு இருப்பாய்வு தயாரிக்க.

	ரூ.
முதல்	40,000
கடனீந்தோர்	13,000
கொள்முதல்	94,000
எடுப்பு	4,000
சம்பளம்	7,200
வரவுக்குரிய மாற்றுசீட்டு	5,800
செலுத்தற்குரிய மாற்றுசீட்டு	7,000

	ரூ.
கடனாளிகள்	16,000
விற்பனை	1,44,000
காப்பீடு	1,200
வாரக்கடன்	600
நிலம்	20,000
தள்ளுபடி	900
பெற்ற கழிவு	800
கொள்முதல் திருப்பம்	2,400
உள்தூக்கு கூலி	1,400
அச்ச எழுதுபொருள்	3,500
சரக்கிருப்பு	29,900
இயந்திரம்	10,000
மனைதுணைப் பொருள்	3,000
கூலி	5,000
வாடகை	1,600
பெற்ற வட்டி	1,700
பயண செலவு	1,000
மின்கட்டணம்	400

12. (a) Distinguish between balance sheet and trial balance.

இருப்புநிலை குறிப்பையும் இருப்பாய்வு வேறுபடுத்தி காட்டுக.

Or

4

S-2819

- (b) From the following balance of Mr. Arun prepare the profit and loss account for the year ended 31.3.23.

	Rs.
Gross profit	25,000
Salary	5,600
Insurance	200
Discount allowed	400
Discount received	300
Commission received	100
Advertisement expenses	450
Tax	150
Travelling expenses	500
Printing	375
Stationery	75
Rent	650
Interest on loan	225
Repair charge	125
Lighting charges	55
General expenses	875
Postage	175

கீழ்க்கண்டவற்றிலிருந்து திரு. அருண் என்பவரின் 31.3.2023 நாள் அன்றைய இலாபநட்ட கணக்கு தயாரிக்க.

	ரூ.
மொத்த லாபம்	25,000
சம்பளம்	5,600
காப்பீடு	200
அளித்த தள்ளுபடி	400
பெற்ற தள்ளுபடி	300

பெற்ற கழிவு	100
விளம்பர செலவு	450
வரி	150
பயண செலவு	500
அச்சகூலி	375
எழுதுபொருள்	75
வாடகை	650
கடன்மீது வட்டி	225
பழுதுபார்ப்பு செலவு	125
அலுவலக செலவு	55
பொது செலவு	875
அஞ்சல் செலவு	175

13. (a) From the following particulars prepare machinery account for 3 years under straight line method.

Rs.

Value of machine	36,000
Freight charges	2,500
Installation charges	1,500
Life of the machine	5 years

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து நேர்க்கோட்டு தவணை முறையின் கீழ் மூன்று ஆண்டுக்கான இயந்திர கணக்கை தயாரிக்க.

ரூ.

இயந்திரத்தின் மதிப்பு	36,000
வண்டிக் கட்டணம்	2,500
நிறுவுகைச் செலவு	1,500
இயந்திர ஆயுள்	5 வருடங்கள்

Or

6

S-2819

(b) Explain the various kinds of bills.

உண்டியிலின் வகைகளை விளக்கி கூறுக.

14. (a) From the following details calculate the missing figure.

	Rs.
Closing capital	80,000
Additional capital	30,000
Drawings	15,000
Opening capital	?
Loss	25,000

பின்வரும் விபரங்களை கொண்டு விடுபட்ட தகவலை கணக்கிடவும்.

	ரூ.
இறுதிமுதல்	80,000
கூடுதல் முதல்	30,000
எடுப்புகள்	15,000
தொடக்க முதல்	?
நட்டம்	25,000

Or

(b) Describe the objectives of account current.

நடைமுறை கணக்கின் குறிக்கோள்களை விவரித்து கூறுக.

15. (a) Calculate the amount of claim by applying average clause.

Particulars	Rs.
Loss of stock by fire	4,00,000
Amount of policy	3,42,000
Total value of stock destroyed by fire	4,56,000

சராசரி பிரிவைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உரிமைக்கோரலின் அளவைக் கணக்கிடுங்கள். விவரங்கள்	ரூ.
தீ மூலம் சரக்கின் இழப்பு	4,00,000
பாலிசியின் தொகை	3,42,000
தீயினால் அழிக்கப்பட்ட சரக்கின் மொத்த மதிப்பு	4,56,000

Or

(b) How would you calculate the amount of claim incase of loss of stock policy?

சரக்கிழப்புக் காப்பீட்டில் கேட்புரிமைத் தொகையை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What are the various types of accounts? And state the rules of double entry system.

கணக்குகளின் வகைகள் யாவை? இரட்டை பதிவியலின் விதிகளைக் கூறுக.

17. From the following balances extracted from the books of Thiru. Sai as on 31.3.2023 prepare trading and profit and loss balance sheet.

	Rs.
Cash	2,000
Machinery	60,000
Stock	50,000
Bills receivable	1,600
Sundry debtors	50,000
Wages	70,000
Land	40,000

	Rs.
Carriage inward	2,400
Purchases	1,80,000
Salaries	24,000
Rent	4,000
Capital	2,00,000
Sales	2,54,800
Sundry creditors	40,000
Bank overdraft	22,000
Return outward	3,000
Discount overdraft	1,800
Bills payable	1,800
Postage	1,000
Interest	600
Return inwards	3,200
Drawings	10,000
Furniture	18,000
Cash at bank	6,600
Closing stock	1,00,000

2023 மார்ச் 31 நாள் அன்றைய விபரங்களை கொண்ட வியாபார இலாபநட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்க.

	ரூ.
ரொக்கம்	2,000
இயந்திரம்	60,000
சரக்கிருப்பு	50,000

பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	1,600
கடனாளிகள்	50,000
கூலி	70,000
நிலம்	40,000
உள்தூக்கு கூலி	2,400
கொள்முதல்	1,80,000
சம்பளம்	24,000
வாடகை	4,000
முதல்	2,00,000
விற்பனை	2,54,800
கடனீந்தோர்	40,000
வங்கி மேல்வரைபற்று	22,000
வெளி திருப்பம்	3,000
பெற்ற தள்ளுபடி	1,800
செலுத்தற்குரிய மாற்றுசீட்டு	1,800
அஞ்சல் செலவு	1,000
வட்டி	600
உள்திருப்பம்	3,200
எடுப்பு	10,000
மனைதுணைப் பொருட்கள்	18,000
வங்கி ரொக்கம்	6,600
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,00,000

18. Explain the various objectives of providing depreciation.

தேய்மானம் ஒதுக்குவதின் நோக்கத்தை விளக்கி கூறுக.

19. Find out the average due date for the following transactions.

Jan 1 Rs. 400 due Feb 4
Feb 4 Rs. 500 due Apr 7
Apr 1 Rs. 800 due May 4
May 10 Rs. 700 due June 13
May 17 Rs. 1,000 due June 30

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு தவணை நாள் கண்டறிக.

சனவரி 1 ரூ. 400 தவணை நாள் பிப்ரவரி 4
பிப்ரவரி 4 ரூ. 500 தவணை நாள் ஏப்ரல் 7
ஏப்ரல் 1 ரூ. 800 தவணை நாள் மே 4
மே 10 ரூ. 700 தவணை நாள் ஜூன் 13
மே 17 ரூ. 1,000 தவணை நாள் ஜூன் 20

20. State the difference between single entry and double entry system.

ஒற்றைபதிவு முறைக்கும் இரட்டை பதிவுமுறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

S-2820

Sub. Code

23BCC1C2

B.Com (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Commerce with Computer Applications

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define – Management.
மேலாண்மை – வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is POSDCORB?
போஸ்ட்கார்ப் என்றால் என்ன?
3. What is forecasting?
முன்னறிவிப்பு என்றால் என்ன?
4. Define–Decision making.
முடிவெடுத்தல்–வரைவிலக்கணம் தருக.
5. What is Span of Management?
நிர்வாகத்தின் இடைவெளி என்றால் என்ன?
6. What is Decentralisation?
பரவாக்குதல் என்றால் என்ன?

7. What is Staffing?
பணியமர்த்தல் என்றால் என்ன?
8. Define – Promotion.
பணிமேம்பாடு – வரைவிலக்கணம் தருக.
9. What is Rumour?
வதந்தி என்றால் என்ன?
10. Define – MBE.
எம்.பி.இ-வரைவிலக்கணம் தருக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, Choosing either (a) or (b).

11. (a) State the qualities of a manager.
ஒரு மேலாளரின் தகுதிகளைக் குறிப்படுக
- Or
- (b) Write short notes on “Hawthorne Experiment”
ஹாத்தாரன் பரிசோதனை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
12. (a) What are the features of MBO?
குறிக்கோளான மேலாண்மையின் பண்புகள் யாவை?
- Or
- (b) Distinguish between Planning and Forecasting.
திட்டமடுதல் மற்றும் முன்னறிவித்தல் வேறுபடுத்துக.
13. (a) Write short notes on “Organisation chart”
அமைப்புமுறை வரைபடம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
- Or
- (b) Write short notes on “Live Organisation”
வரிசை அமைப்புமுறை சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) List any five methods of performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்புகுவதலின் ஏதேனும் ஐந்து முறைகளை வரிசைப்படுத்துக.

Or

- (b) State the need for Training.
பயிற்சியின் அவசியத்தைக் குறிப்பிடுக.

15. (a) Identify any ten successful women leaders in India.
இந்தியாவின் உள்ள தலைசிறந்த பெண்தலைமைகளை அடையாளப்படுத்துக.

Or

- (b) Write any five techniques of control.
கட்டுப்படுத்தலின் ஏதேனும் ஐந்து உத்திகளை எழுதுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the contributions of Henry Fayol to the management.
மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபேயலின் பங்களிப்பை விளக்குக.
17. Define – Planning. Explain the major steps involved in planning process.
திட்டமிடுதல் – வரைவிலக்கணம் தருக. திட்டமிடுதலின் பல்வேறு முதன்மை படிநிலைகளை விளக்குக.
18. Discuss the various types of formal organisation.
முறைசார் அமைப்பு முறையின் பல்வேறு பிரிவுகளை விவாதிக்க.
19. Describe the modern methods of recruitment.
பணியமர்த்தலின் ஆள்சேர்ப்பின் பல்வேறு நவீனமுறைகளை விளக்குக.
20. Enumerate the barriers to communication.
தகவல்தொடர்பின் தடைகளை எண்ணிக்கையிடுக.

S-2821

Sub. Code

23BCCA1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Applications

Allied – INDIAN ECONOMIC DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is meant by Development?
மேம்பாடு என்பதன் பொருள் என்ன?
2. Define – Per Capital Income
தனிநபர் வருமானம் - இலக்கணம் தருக.
3. What is Under Population?
மக்கள் தொகை குறைவு என்றால் என்ன?
4. Who is a HR Manager?
மனித வள மேலாளர் என்பவர் யார்?
5. Define – Net National Income
நிகர தேசிய வருமானம் - இலக்கணம் தருக.
6. Define – Public Debt
பொதுக்கடன் - வரைவிலக்கணம் தருக.

7. What is Budget?

வரவு செலவு பட்டியல் என்றால் என்ன?

8. Define – Non Plan Expenditure.

திட்டமிடாச் செலவினம் - வரைவிலக்கணம் தருக.

9. State any two problems of Barter system.

பண்டமாற்று முறையின் ஏதேனும் இரண்டு பிரச்சினைகளைக் குறிப்பிடுக.

10. Define – Money multiplier.

பணப் பெருக்கம் - வரைவிலக்கணம் தருக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between Growth and Development.

வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Write short notes on “Mixed Economy”.

கலப்புப் பொருளாதாரம் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

12. (a) What are the characteristics of Developing Countries?

வளர்ந்து வரும் நாடுகளின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

(b) List the steps to control the family planning by the Government of India.

குடும்ப நல திட்டமிடுதலை கட்டுப்படுத்துதலின் இந்திய அரசாங்கத்தின் படிநிலைகளை வரிசைப்படுத்துக.

13. (a) Classify the different concepts of National Income.
தேசிய வருவாயின் பல்வேறு நிலைகளை வகைப்படுத்துக.

Or

- (b) Write short notes on "GDP".
ஜி,டி,பி பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Distinguish between Direct Taxes and Indirect Taxes.
நேரடி வருவாய் மற்றும் முறைமுக வரி வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) State the need for Public Debt.
பொதுக்கடனின் தேவைகளை குறிப்பிடுக.

15. (a) What are the functions of money?
பணத்தின் செயல்பாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Write short notes on M_3 .
 M_3 பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. How do you measure the economic growth?
பொருளாதார வளர்ச்சியை நீ எவ்வாறு அளவிடுவாய்?
17. Discuss the theory of Demographic Transition.
மக்கள்தொகை மாற்றக் கோட்பாடுகளை விவாதிக்க.

18. Describe the various methods to calculate National Income.

தேசிய வருமானத்தைக் கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

19. Define – Public Expenditure. Explain the causes of increase in the Public Expenditure in India during the last decade.

பொதுச் செலவினம் - வரைவிலக்கணம் தருக. இந்தியாவில் கடந்த பத்தாண்டுகளில் பொதுச் செலவினம் அதிகரித்ததற்கான காரணங்களை விளக்குக.

20. Discuss the nature and principal causes of Inflation in India.

இந்தியாவில் பணவீக்கத்தின் குணம் மற்றும் முதன்மை நடவடிக்கைகளை விவாதிக்க.

S-2822

Sub. Code

23BCCA2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Application

Allied – PYTHON PROGRAMMING AND LAB

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Compare Computer Hardware and Software.

கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருளை ஒப்பிடுக.

2. What is Literal?

Literal என்றால் என்ன?

3. Write the syntax of Nested IF statements.

Nested IF அறிக்கைகளின் syntax எழுதவும்.

4. Define Boolean Flag.

Boolean Flag வரையறுக்கவும்.

5. What is Value Returning Function?

Value Returning Function என்றால் என்ன?

6. How to pass Keyword Arguments in Python?

பைத்தானில் Keyword Arguments-களை எவ்வாறு அனுப்புவது?

7. What are the attributes available in Turtle?

Turtle-ல் உள்ள பண்புக் கூறுகள் என்ன?

8. Define Module.

Modules-யை வரையறுக்கவும்.

9. What is Exception?

Exception என்றால் என்ன?

10. Compare Dictionary and Set.

Dictionary மற்றும் Set ஒப்பிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Illustrate the syntax semantics and program translation in Computer Software.

கணினி மென்பொருளில் Syntax, Semantics மற்றும் நிரல் மொழிபெயர்ப்பை விளக்கவும்.

Or

(b) Write a note on Operators and its types.

ஆபரேட்டர்கள் மற்றும் அதன் வகைகள் பற்றிய குறிப்பை எழுதவும்.

12. (a) Describe about built-in range function with example.

Built-in range function செயல்பாட்டை உதாரணத்துடன் விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write a program using a while loop to add up all the even numbers between 100 and 200.

100 மற்றும் 200 இடையே உள்ள அனைத்து இரட்டை எண்களையும் சேர்க்க, while loop பயன்படுத்தி ஒரு நிரலை எழுதவும்.

13. (a) What are the variable scopes available in python?
Explain.

பைத்தானில் என்ன மாறி ஸ்கோப்புகள் உள்ளன? விளக்குக.

Or

- (b) Discuss Keyword Arguments in Python with example.

பைத்தானில் உள்ள Keyword Arguments உதாரணத்துடன் விவாதிக்கவும்.

14. (a) How to create a Turtle Graphics Window in python?

பைத்தானில் Turtle Graphics Window எவ்வாறு உருவாக்குவது?

Or

- (b) How to develop and specify the calendar year modular design program using Top-Down in Python?

பைத்தானில் டாப்-டவுனைப் பயன்படுத்தி காலண்டர் ஆண்டு மட்டு வடிவமைப்பு திட்டத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது மற்றும் குறிப்பிடுவது?

15. (a) How to Catch and Handle Exceptions in Python?
Explain.

பைத்தானில் Exceptions கையாள்வது எப்படி? விளக்குக.

Or

- (b) Write a program to Spell the Phone Numbers using Dictionary in Python.

பைத்தானில் Dictionary யைப் பயன்படுத்தி தொலைபேசி எண்களை உச்சரிக்க ஒரு நிரலை எழுதவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe about Data Types and Expression available in python.

பைத்தானில் கிடைக்கும் Data Types மற்றும் Expression பற்றி விவரிக்கவும்.

17. Explain in detail about While Statements with suitable example.

தகுந்த உதாரணங்களுடன் While Statements பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

18. Write a program to convert a range of values from Fahrenheit to Celsius using function.

Function பயன்படுத்தி பாரன்ஹீட்டிலிருந்து செல்சியஸுக்கு மதிப்புகளின் வரம்பை மாற்ற ஒரு நிரலை எழுதவும்.

19. How to import, load and execute modules in python? Explain with example.

பைத்தானில் உள்ள Modules எவ்வாறு இறக்குமதி செய்வது, ஏற்றுவது மற்றும் செயல்படுத்துவது? உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.

20. Write a note on

(a) Dictionary type in python

(b) Set data type in python

ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

(அ) பைத்தானில் Dictionary வகை

(ஆ) பைத்தானில் Set data type.

S-2824

Sub. Code

23BCC1S1

B.Com. (C.A.) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Commerce with Computer Application

IT SKILLS FOR EMPLOYMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define — Router.
திசைவி — வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is Blue Tooth?
ஊடலை என்றால் என்ன?
3. What is Document?
ஆவணம் என்றால் என்ன?
4. Define — Table.
சோதனைப்பட்டியல் — வரைவிலக்கணம் தருக.
5. What is Spreadsheet?
விரிதாள் என்றால் என்ன?
6. Define — Formula.
சூத்திரம் — வரைவிலக்கணம் தருக.

7. Define — nptel.

என்.பி.டெல் — வரைவிலக்கணம் தருக.

8. Write any two name of Governmental Portal.

அரசுத்துறை இணைய முகப்பு ஏதேனும் இரண்டின் பெயரினை எழுதுக.

9. What is Digital Footprint?

டிஜிட்டல் தடம் என்றால் என்ன?

10. Define — Cybercrime.

கணினிக்குற்றம் — வரைவிலக்கணம் தருக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the need for open sources.

திறந்த மூலத்தின் தேவையைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) Write short notes on “Copyright”.

பதிப்புரிமை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

12. (a) Write short notes on “Header” with examples.

தலைப்பு பற்றி குறிப்பு மற்றும் உதாரணம் எழுதுக.

Or

(b) How do you insert page number in a Text?

ஒரு உரையில் பக்க எண்ணை எவ்வாறு நீ இணைவிப்பீர்?

13. (a) List the steps to create Simple Spread Sheet.
எளிதான விரிதாள் உருவாக்கும் படிநிலைகளை வரிசைப்படுத்துக.

Or

- (b) Write short notes on “Filter”.
'வடிகட்டி' பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
14. (a) What is Swayam? Give three examples on Swayam.
சுவயம் என்றால் என்ன? மேலும் சுவயத்திற்கு மூன்று உதாரணங்கள் கொடு.

Or

- (b) Explain the concept of “Video Tutorials”.
காணொளிப் பயிற்சி பற்றி விளக்குக.
15. (a) Distinguish between Malware and Spyware.
தீம்பொருள் மற்றும் உளவு வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Define — Hacking with suitable examples.
மோசடி — வரைவிலக்கணம் மற்றும் உதாரணங்கள் கொடு.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the basic components of a Computer Network.
கணிப்பொறி வலைதளத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளை விவாதிக்க.
17. How do you create and edit the text in a document?
ஒரு ஆவணத்தில் உரையை எவ்வாறு நீ உருவாக்கும் மற்றும் தொகுப்பீர்?

18. Discuss the various views of Powerpoint Presentation.

விளக்கம் காட்சியின் பல்வேறு பார்வையினை விவாதிக்க.

19. Write short notes on :

(a) MOOC (b) Swayam

(c) Aadhar (d) Spoken.

சிறு குறிப்பு எழுதுக :

(அ) மூக் (ஆ) சுவயம்

(இ) ஆதார் (ஈ) ஸ்போக்கன்

20. Describe the various safety measures of Internet.

வலைதளத்தின் பல்வேறு பாதுகாப்பான முறைகளை விளக்குக.

S-2825

Sub. Code

23BCC1FC

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Commerce with Computer Application

FUNDAMENTALS OF OFFICE MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define - office management.
அலுவலக மேலாண்மை - வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is office lay out?
அலுவலக இட அமைப்பு என்றால் என்ன?
3. Define - functional organisation.
விசைசார் அமைப்பு முறை - வரைவிலக்கணம் தருக.
4. What is span of control?
கட்டுப்பாட்டு வரம்பு என்றால் என்ன?
5. What is record management?
பதிவேடு பராமரிப்பு என்றால் என்ன?
6. Define Master File.
தலைமைக் கோப்பு - இலக்கணம் தருக.

7. What is Central filing?
மையக்கோப்பிடல் என்றால் என்ன?
8. What is mailing?
அஞ்சல் என்றால் என்ன?
9. Define - Form.
படிவம் - வரைவிலக்கணம் தருக.
10. Define - Special Report.
சிறப்பு அறிக்கை - வரைவிலக்கணம் தருக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Write any five basic function of office management.
அலுவலக மேலாண்மையின் ஏதேனும் ஐந்து அடிப்படை பணிகளை எழுதுக.

Or

- (b) State the qualification of office manager.
அலுவலக மேலாளரின் தகுதிகளைக் குறிப்பிடுக.

12. (a) What are the characteristics of an office organisation?
அலுவலக அமைப்பின் சிறப்புப் பண்புகள் யாவை?

Or

- (b) State the role of an office administrator.
அலுவலக மேலாளரின் பங்கு குறிப்பிடுக.

13. (a) Give the function of filing.
கோப்பிடலின் பணிகளைக் கொடு.

Or

- (b) Identify the classification of files.
கோப்பிடலின் வகைப்பாடுகளை அடையாளப்படுத்துக.

14. (a) Write short notes on "Mail Service".
அஞ்சல் பணி பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) What are the benefits of report writing?
அறிக்கை எழுதுதலின் பயன்பாடுகள் யாவை?

15. (a) List any five principles in designing office forms.
அலுவலகப் படிவம் வடிவமைப்பதற்கான ஏதேனும் ஐந்து கோட்பாடுகளை வரிசைப்படுத்துக.

Or

- (b) Write the different types of reports.
அறிக்கையின் பல்வேறு பிரிவுகளை எழுதுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the elements of office management.
அலுவலக மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கூறுகளை விளக்குக.
17. Discuss the different types of office organisation.
அலுவலக அமைப்பு முறையின் பல்வேறு பிரிவுகளை விவாதிக்க.
18. Discuss the filing devices of modern office.
நவீன அலுவலகத்தின் கோப்பிடல் சாதனங்களை விவாதிக்க.

19. Explain the concept of mailing in an office.

ஒரு அலுவலகத்தின் அஞ்சல் பணியின் பங்கினை விளக்குக.

20. Explain the factors to be considered in designing office forms.

அலுவலகப் படிவங்கள் வடிவமைப்பதற்கான நிர்ணயிக்கப்படும் காரணிகளை விளக்குக.

S-2826

Sub. Code

23BCC2C1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024.

Second Semester

Commerce with Computer Application

FINANCIAL ACCOUNTING – II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Hire Purchase.
வாடகை கொள்முதலை வரையறு.
2. Mention the accounting treatment for hire purchase system.
வாடகை கொள்முதல் முறைக்கான கணக்கியல் குறிப்பிடுக.
3. List out the advantages of branch accounts.
கிளை கணக்குகளின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.
4. What is independent branches?
சுயாதீன கிளைகள் என்றால் என்ன?
5. A and B are partners sharing profits in 3:2. C is admitted for 1/5 share which he acquires equally from both A and B. find out the new ratio of partners.

A மற்றும் B ஆகியவை 3:2 இல் லாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்குதாரர்கள் C 1/5 பங்குக்கு அனுமதிக்கப்படுகிறார், அவர் A மற்றும் B இரண்டிலிருந்தும் சமமாகப் பெறுகிறார். கூட்டாளர்களின் புதிய விகிதத்தை கண்டறியவும்.

6. Calculate the amount of goodwill at three year's purchase of last five years average profits. The profits were: I year – Rs.9,600 II year – Rs. 14,400 III year – Rs.20,000 IV year – Rs.6,000 V year – Rs. 10,000.

கடந்த ஐந்தாண்டுகளின் சராசரி லாபத்தின் மூன்றாண்டு வாங்குதலின் நல்லெண்ணத்தின் அளவைக் கணக்கிடுங்கள்: I ஆண்டு – ரூ. 9,600 II ஆண்டு – ரூ. 14,400 III ஆண்டு – ரூ. 20,000 IV ஆண்டு – ரூ. 6,000 V ஆண்டு – ரூ. 10,000.

7. What do you mean by dissolution of a partnership firm?

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை கலைப்பது என்றால் என்ன?

8. Who is an insolvent partner?

திவாலான பங்குதாரர் யார்?

9. Define Accounting standards.

கணக்கியல் தரநிலைகளை வரையறுக்கவும்.

10. What is Ind AS?

Ind AS என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer all questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Maheer purchases a car on hire-purchase system on April 1, 1989, the total cash price of the car is Rs. 3,30,000 payable Rs. 1,00,000 on signing of the agreement and three equal annual instalments of Rs. 1,00,000 payable on 31st March for 3 years. Interest is charged at 15% per annum. You are required to calculate interest paid by the buyer to seller each year.

மஹீர் ஏப்ரல் 1, 1989, இல் வாடகைக்கு வாங்கும் முறையில் ஒரு காலை வாங்கினார், காரின் மொத்த ரொக்க விலை ரூ. 3,30,000 ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடும் போது ரூ. 1,00,000 மற்றும் மூன்று சமமான வருடாந்திர தவணைகள் ரூ. 1,00,000 மார்ச் 31 அன்று 3 ஆண்டுகளுக்கு செலுத்த வேண்டும். ஆண்டுக்கு 15% வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு வருடமும் வாங்குபவர் விற்பவருக்கு செலுத்தும் வட்டி கணக்கிடுக.

Or

- (b) Cash price of an asset is Rs. 56,000 and the hire purchase price of the same asset is Rs. 60,000 payable Rs. 15,000 as down payment and the balance in three equal Instalment at Rs. 15,000. Calculate instalment interest and spilt the instalment amount into instalment cash price and instalment interest.

ஒரு சொத்தின் ரொக்க விலை ரூ. 56,000, அதே சொத்தின் வாடகை கொள்முதல் விலை ரூ. 60,000 முன்பணமாக ரூ. 15,000 மற்றும் மூன்று சமமான தவணைகளில் ரூ. 15,000. தவணை வட்டியைக் கணக்கிட்டு, தவணைத் தொகையை தவணை பணவிலை மற்றும் தவணை வட்டி எனப் பிரிக்கவும்.

12. (a) From the following particulars prepare a branch account showing the profit or loss at the branch.

Opening stock at the branch Rs. 15,000
Goods sent to the branch Rs.45,000
Sales Rs. 60,000
Salaries Rs.5,000
Other expenses Rs.2,000

Closing stock could not be ascertained but it is known that the branch usually sells at cost plus 20%. The branch manager is entitled to a commission of 5% on the profit of the branch before charging such commission.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கிளையின் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் காட்டும் கிளைக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

கிளையில் திறக்கும் பங்கு ரூ. 15,000
கிளைக்கு அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் ரூ.45,000
விற்பனை ரூ. 60,000
சம்பளம் ரூ.5,000
மற்ற செலவுகள் ரூ.2,000

க்ளோசிங் ஸ்டாக் கண்டுபிடிக்க முடியவில்லை, ஆனால் கிளை வழக்கமாக 20% விலையில் விற்கிறது என்பது அறியப்படுகிறது. அத்தகைய கமிஷனை வசூலிக்கும் முன் கிளையின் லாபத்தை 5% கமிஷனுக்கு கிளை மேலாளருக்கு உரிமை உண்டு.

Or

3

S-2826

- (b) Explain the basis of allocation of expenses in departmental accounts.

துறைக் கணக்குகளில் செலவினங்களை ஒதுக்குவதன் அடிப்படையை விளக்குக.

13. (a) Bim, Gim and Nim are partners sharing profits in the ratio of 2:3:5. Goodwill appears in their books at a value of Rs. 60,000. Bim retires and on the day of Bim's retirement goodwill is valued at Rs.30,000. Gim and Nim decided to share the future profits equally, Pass the necessary journal entries for goodwill.

Bim, Gim மற்றும் Nim ஆகியவை 2:3:5 என்ற விகிதத்தில் இலாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்குதாரர்கள். அவர்களின் புத்தகங்களில் ரூ.60,000 மதிப்பில் நல்லெண்ணம் தோன்றும். பிம் ஓய்வு பெறுகிறார் மற்றும் பிம்மின் ஓய்வு நாளில் நல்லெண்ணத்தின் மதிப்பு ரூ.30,000 ஆகும். ஜிம் மற்றும் நிம் எதிர்கால லாபத்தை சமமாக பகிர்ந்து கொள்ள முடிவு செய்தனர். நல்லெண்ணத்திற்கு தேவையான பத்திரிகை உள்ளீடுகளை அனுப்பவும்.

Or

- (b) A, D and G are partners sharing profits and losses in the ratio of 4: 3: 1 respectively. D retires, selling his share of profit to A and G for Rs. 16,200, Rs.7,200 being paid by A and Rs.9,000 being paid by G. The profit of the firm after D's retirement is Rs. 21,000. Distribute the above profit between A and G, showing how you arrive at the same.

A, D மற்றும் G ஆகியவை முறையே 4: 3: 1 என்ற விகிதத்தில் இலாப நடவடிக்கைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்கு தாரர்கள் D ஓய்வு பெறுகிறார். A மற்றும் G க்கு தனது லாப பங்கை ரூ. 16,200க்கு ரூ. 7,200 A ஆல் செலுத்தப்படுகிறது மற்றும் ரூ.9,000 G ஐ செலுத்துகிறது. D இன் ஓய்வுக்குப் பிறகு நிறுவனத்தின் லாபம் ரூ. 21,000. ஆகும். மேலே உள்ள லாபத்தை A மற்றும் G, க்கு இடையில் விநியோகிக்கவும், நீங்கள் எப்படி வருகிறீர்கள் என்பதைக் காட்டுகிறது.

14. (a) What are the methods of dissolution of partnership?

கூட்டாண்மையை கலைக்கும் முறைகள் என்ன?

Or

(b) P, Q and R share profits in proportion of 1/2, 1/4 and 1/4. On the date of dissolution their Balance Sheet was as follows:

Liabilities	Rs	Assets	Rs.
Creditors	14,000	Sundry assets	40,000
P's Capital	10,000		
Q's Capital	10,000		
R's Capital	6,000		-
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>

The assets realized Rs. 35, 500. Creditors were paid in full. Realisation expenses amounted to Rs.1, 500. Close the books of the firm.

P, Q மற்றும் R 1/2, 1/4 மற்றும் 1/4 என்ற விகிதத்தில் லாபத்தை பகிர்ந்து கொள்கின்றன கலைக்கப்பட்ட தேதியில் அவர்களின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பல்வேறு பொறுப்புகள்	14,000	பல சொத்துக்கள்	40,000
P'இன் மூலதனம்	10,000		
Q' இன் மூலதனம்	10,000		
R' இன் மூலதனம்	6,000		-
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>

சொத்துக்கள் ரூ. 35, 500 கடனாளிகளுக்கு முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது. உணர்தல் செலவுகள் ரூ.1,500 நிறுவனத்தின் புத்தகங்களை மூடுக.

15. (a) What are the objectives of accounting standards for financial reporting?

நிதி அறிக்கையிடலுக்கான கணக்கியல் தரநிலைகளின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the uses of financial statements for users?

பயனர்களுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையின் பயன்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Distinguish between Hire purchase and instalment system.

வாடகை வாங்குதல் மற்றும் தவணை முறை ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

17. ABC Ltd. is a company that has its branch office in Chennai, India, and the following is the transaction between its branch and head office during the year January 2018 – to December 2019. In this example, the head office sends goods to the branch at the cost price.

Opening Stock at Branch as on January 1, 2018 = 1,000

Debtors as on January 1, 2018 = 2,000

Goods Sent to Branch by Head Office = 10,000

Goods Returned by Branch to Head Office = 50

Cash Sales = 5,000

Credit Sales = 8,000

Cash Collected from Debtors = 7,000

Salaries and Wages = 60

Rent = 150

Sundry Expenses = 40

Closing Stock as of December 31, 2018 = 1,500

Debtors as of December 31, 2018 = 1,000.

Prepare journal entries of the branch a/c.

ஏபிசி லிமிடெட் என்பது இந்தியாவின் சென்னையில் கிளை அலுவலகத்தைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனமாகும், மேலும் அதன் கிளைக்கும் தலைமை அலுவலகத்திற்கும் இடையேயான ஜனவரி 2018 – டிசம்பர் 2019 வரையிலான பரிவர்த்தனை பின்வருமாறு. இந்த எடுத்துக்காட்டில், தலைமை அலுவலகம் கிளைக்கு பொருட்களை அனுப்புகிறது. செவு விலையில்.

ஜனவரி 1, 2018 அன்று கிளையில் திறக்கும் பங்கு = 1,000

ஜனவரி 1, 2018 அன்று கடனாளிகள் = 2,000

தலைமை அலுவலகம் மூலம் கிளைக்கு அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் = 10,000

தலைமை அலுவலகத்திற்கு கிளை திரும்பிய பொருட்கள் = 50

பண விற்பனை = 5,000

கடன் விற்பனை = 8,000

கடனாளிகளிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட பணம் = 7,000

சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் = 60

வாடகை = 150

பல்வேறு செலவுகள் = 40

டிசம்பர் 31, 2018 இன் இறுதிப் பங்கு = 1,500

டிசம்பர் 31, 2018 நிலவரப்படி கடனாளிகள் = 1,000.

கிளைக் கணக்கிற்கான குறிப்பேட்டு பதிவினை தயாரிக்க.

18. K, L and M are partner sharing profits in the ratio of 4: 3: 2. Their balance sheet on 31.03.2011 was:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	26,400	Cash in hand	4,000
General reserve	21,600	Cash at bank	4,000
Capital a/c		Debtors	12,000
K	56,000		
L	36,000		
M	24,000	Stock	24,000
		Machinery	40,000
		Land and building	80,000
	<u>1,64,000</u>		<u>1,64,000</u>

The firm had a joint life policy for Rs. 32,000. The surrender value of the policy was Rs. 10,800 as on 31.3.2001. L retires on the above date and the following firms:

- A Provision of Rs. 1,200 be made the respect of legal charges
- Goodwill is to be valued at Rs. 14,400
- Machinery be written down by 10% and stock by 5%
- Land and building be appreciated by 20%
- A Provision for doubtful debts of 5% to be created
- L to be paid Rs. 2,000 by cheque and Rs. 2,000 by cash at a time of retirement and balance be transferred to his loan account. Prepare revaluation A/c, partner's A/c's and balance sheet of K and M.

K, L மற்றும் M ஆகியவை 4: 3: 2. என்ற விகிதத்தில் பங்கு தாரர் லாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்கின்றன. 31.03.2011 அன்று அவர்களின் இருப்பு நிலை:

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடன்	26,400	கையில் ரொக்கம்	4,000
கொடுத்தவர்கள்			
பொது இருப்பு	21,600	வங்கியில் ரொக்கம்	4,000
மூலதனம் a/c		கடனாளிகள்	12,000
K	56,000		
L	36,000		
M	24,000	பங்கு	24,000
		இயந்திரங்கள்	40,000
		நிலம் மற்றும்	80,000
		கட்டிடம்	
	<u>1,64,000</u>		<u>1,64,000</u>

நிறுவனம் ரூ. 32,000 க்கு கூட்டு வாழ்க்கைக் கொள்கையைக் கொண்டிருந்தது. பாலிசியின் சரண்டர் மதிப்பு 31.3.2011 அன்று ரூ. 10,800 ஆக இருந்தது. எல் மேற்கண்ட தேதியில் மற்றும் பின்வரும் நிறுவனங்களில் ஓய்வு பெறுகிறா:

- (அ) சட்டக் கட்டணங்கள் தொடர்பாக ரூ. 1,200 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.
- (ஆ) நல்லெண்ண மதிப்பு ரூ. 14,400
- (இ) இயந்திரங்கள் 10% மற்றும் இருப்பு 5%
- (ஈ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம் 20% ஆல் மதிப்பிடப்பட்டது
- (உ) 5% சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான ஏற்பாடு உருவாக்கப்படும்.
- (ஊ) ஓய்வூதியத்தின் போது ரூ. 2,000 காசோலையாகவும் ரூ. 2,000 ரொக்கமாகவும் செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் மீதி அவரது கடன் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும். மறுமதிப்பீடு A/c, கூட்டாளர்களின் மூலதன A/c மற்றும் K மற்றும் M இன் இருப்பு நிலை ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கவும்.

19. R, S and M are partners sharing profits and losses as 2:2:1. Their Balance Sheet as at 30.6.91 was as follows:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	4,000	Bank	5,000
Capitals		Debtors	4,000
	R 10,000		
	S 4,000		
	M 2,000		
Reserve Fund	5,000	Stock	5,000
		Fixtures	2,000
		Machinery	9,000
	<u>25,000</u>		<u>25,000</u>

They decide to dissolve the business. The following are the amounts realised. Machinery 8,500; Furniture Rs. 1,500; Stock Rs.7,000; Debtors Rs.3,700; Creditors allowed a discount of 2% and R agreed to bear all realisation expenses. For this service, R is paid Rs. 120. Actual expenses amounted to Rs. 900 which was withdrawn by him from the firm. There was an Unrecorded asset of Rs.500 which was taken over by at Rs. 400. Pass journal entries and prepares realisation account capital accounts and bank account.

R, S மற்றும் M 2:2:1 என இலாப நட்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்கு தாரர்கள் 30.6.91 இல் உள்ள அவர்களின் இருப்பு நிலை பின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பல்வேறு பொறுப்புகள்	4,000	வங்கி	5,000
மூலதனம்		கடனாளிகள்	4,000
	R 10,000		
	S 4,000		
	M 2,000		
ரிசர்வ்ஃபண்ட்	5,000	பங்கு	5,000
		சாதனங்கள்	2,000
		இயந்திரங்கள்	9,000
	<hr/>		<hr/>
	25,000		25,000
	<hr/>		<hr/>

தொழிலை கலைக்க முடிவு செய்கிறார்கள். பெறப்பட்ட தொகைகள் பின்வருமாறு. இயந்திரங்கள் 8,500; மரச்சாமான்கள் ரூ. 1,500; பங்கு ரூ.7,000; கடனாளிகள் ரூ.3,700; கடனளிப்பவர்கள் 2% தள்ளுபடியை அனுமதித்தனர் மற்றும் R அனைத்து உணர்தல் செலவுகளையும் ஏற்க ஒப்புக்கொண்டது. இந்த சேவைக்கு, ஆர் ரூ. 120. செலுத்தப்படுகிறது. உண்மையான செலவுகள் ரூ. 900 ஆகும். அதை அவர் நிறுவனத்தில் இருந்து திரும்ப பெற்றார். பதிவு செய்யப்படாத சொத்து ரூ.500 இருந்தது, அதை ரூ. 400 க்கு எஸ் எடுத்துக்கொண்டார். ஜர்னல் உள்ளீடுகளை அனுப்பவும் மற்றும் உணர்தல் கணக்கு, மூலதனக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கு ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கிறது.

20. Explain the role of IFRS.

IFRS இன் பங்கை விளக்குக.

S-2827

Sub. Code

23BCC2C2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Commerce with Computer Application

BUSINESS LAW

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is general offer?
பொதுவான சலுகை என்றால் என்ன?
2. What is cross-offer?
குறுக்கு சலுவை என்றால் என்ன?
3. What is novation?
புதுமை என்றால் என்ன?
4. What is meant by alteration?
மாற்றம் என்பதன் பொருள் என்ன?
5. Define a contract of indemnity.
இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தை வரையறு.
6. Who is a Co-surety?
இணை உத்தரவாததாரர் யார்?

7. What is bailment?
ஐராமீன் என்றால் என்ன?
8. Who is a bailor?
பிணை எடுப்பவர் யார்?
9. What is a contract of sale?
விற்பனை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
10. What is an agreement to sell?
விற்க ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between reward offer and specific offer.
வெகுமதி சலுகை மற்றும் குறிப்பிட்ட சலுகையை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) 'No consideration, no contract'. Explain.
'பரிசீலனை இல்லை, ஒப்பந்தம் இல்லை' – விளக்குக.

12. (a) Distinguish between General damages and special damages.
பொதுவான சேதங்கள் மற்றும் சிறப்பு சேதங்களை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Strictly speaking a quasi-contract is not a contract at all. Do you agree with this?
சரியாகச் சொல்வதனால், அரை ஒப்பந்தம் என்பது ஒரு ஒப்பந்தம் அல்ல. இதற்கு நீங்கள் உடன்படுகிறீர்களா?

13. (a) What are the rights of Indemnifier?

இழப்பீட்டாளரின் உரிமைகள் என்ன?

Or

(b) Is a surety discharged by variation of contract?

ஒப்பந்தத்தின் மாறுபாட்டால் ஜாமீன் விடுவிக்கப்படுகிறதா?

14. (a) What is the difference between a pledge and bailment?

உறுதிமொழிக்கும் பிணை எடுப்பதற்கும் என்ன வித்தியாசம்?

Or

(b) Write note on: Pledge by non-owner of goods.

குறிப்பு எழுதவும் பொருட்களின் உரிமையாளர் அல்லாதவர் மூலம் உறுதிமொழி.

15. (a) Explain the implied warranty of freedom from encumbrances.

சுமைகளிலிருந்து விடுபடுவதற்கான மறைமுகமான உத்தரவாதத்தை விளக்குக.

Or

(b) What do you understand by implied warranty of quite possession?

அமைதியான உடைமையின் மறைமுக உத்தரவாதத்தின் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. All agreements are not contracts, but all contracts are agreements". Discuss.

“எல்லா ஒப்பந்தகளும் ஒப்பந்தங்கள் அல்ல, ஆனால் அனைத்து ஒப்பந்தகளும் ஒப்பந்தங்கள்”. விவாதிக்க.

17. State the various ways in which a contract may be said to be discharged.

ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுதல் செய்யப்படும் என்று கூறப்படும் பல்வேறு வழிகளைக் குறிப்பிடவும்.

18. “Between co-sureties there is equality of the burden and the benefit”. Elucidate.

“இணை உத்தரவாதங்களுக்கு இடையில் சுமை மற்றும் நன்மைகளின் சமத்துவம் உள்ளது”. தெளிவுபடுத்துக.

19. Discuss the rights and obligations of a finder of goods.

பொருட்களைக் கண்டுபிடிப்பவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Comment the following: “Sub-sale by the buyer does not extinguish unpaid seller’s right to lien”.

பின்வருவனவற்றைக் கருத்துத் தெரிவிக்கவும்: “வாங்குபவரின் துணை” விற்பனையானது செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமையை அணைக்காது.

S-2828

Sub. Code

23BCCA4

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Application

Allied – BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Business environment.
வணிக சூழலை வரையறு.
2. What is cultural environment?
கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன?
3. Define Political environment.
அரசியல் சூழலை வரையறு.
4. Write any two objectives of political environment.
அரசியல் சூழலின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
5. Define social environment.
சமூக சூழலை வரையறு.
6. List out the types of social organization.
சமூக அமைப்பின் வகைகளைப் பட்டியலிடு.
7. Define economic environment.
பொருளாதார சூழலை வரையறு.

8. What is Macroeconomic?

மேக்ரோ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

9. Define technological environment.

தொழில்நுட்ப சூழலை வரையறு.

10. List out the sources of technology dynamics.

தொழில்நுட்ப இயக்கவியலின் ஆதாரங்களை பட்டியலிடு.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the importance of business environment?

வணிகச் சூழலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

(b) Discuss the nature of business environment.

வணிகச் சூழலின் தன்மையைப் பற்றி விவாதி.

12. (a) How does the political environment affect human resources?

அரசியல் சூழல் மனித வளத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

(b) Explain the role of government and business relationship in India.

இந்தியாவில் அரசு மற்றும் வணிக உறவின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) What are social and cultural factors affecting the environment?

சுற்றுச்சூழலை பாதிக்கும் சமூக மற்றும் கலாச்சார காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) Write a short note on social responsibilities of business environment.

வணிகச் சூழலின் சமூகப் பொறுப்புகள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

14. (a) What are the role and importance of economic environment in business?

வணிகத்தில் பொருளாதார சூழலின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக?

Or

- (b) What are per capita income and their impact on business decisions?

தனிநபர் வருமானம் மற்றும் வணிக முடிவுகளில் அவற்றின் தாக்கம் என்ன?

15. (a) What are the features of technological environment?

தொழில்நுட்ப சூழலின் அம்சங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the sources technology dynamics?

ஆதாரங்கள் தொழில்நுட்ப இயக்கவியல் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the concepts of business environment.

வணிகச் சூழலின் கருத்துகளை எழுதுக.

17. Examine the provisions of Indian constitution pertaining to business in political environment.

அரசியல் சூழலில் வணிகம் தொடர்பான இந்திய அரசியலமைப்பின் விதிகளை விளக்குக.

18. Explain the difference between the social and cultural environment.

சமூக மற்றும் கலாச்சார சூழலுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு விளக்குக.

19. Discuss the economic system and their impact of business in economic environment.

பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் பொருளாதார சூழலில் வணிகத்தின் தாக்கம் பற்றி விவாதி.

20. Explain the importance of technological environment.

தொழில்நுட்ப சூழலின் முக்கியத்துவம் விளக்குக.

S-2829

Sub. Code

23BCCA5

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Application

Allied – INSURANCE AND RISK MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Section A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. What is a Contract of insurance?
காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. Write any Two importance of Insurance business.
காப்பீட்டு வணிகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவத்தையும் எழுதுக.
3. What is Whole Life Policy?
முழு வாழ்க்கைக் கொள்கை என்றால் என்ன?
4. What is Level Premium policy?
நிலை முனைமம் கொள்கை என்றால் என்ன?
5. What is a contract of marine insurance?
கடல் காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
6. Write short notes on Maritime Perils.
கடல்சார் ஆபத்துகள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

7. What is meant by risk?

ஆபத்து என்றால் என்ன?

8. Define Fundamental risk.

அடிப்படை ஆபத்தை வரையறு.

9. Write any Two powers of IRDA.

ஐஆர்டிஏவின் ஏதேனும் இரண்டு அதிகாரங்களை எழுதவும்.

10. Write a short note on IRDA.

IRDA பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Section B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, Choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the various types of insurance?

பல்வேறு வகையான காப்பீடுகள் என்ன?

Or

(b) Write the importance of risk analysis.

இடர் பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

12. (a) What are the basic features of life insurance?

ஆயுள் காப்பீட்டின் அடிப்படை அம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) Write a short note on Traditional and Unit Linked Policies?

பாரம்பரிய மற்றும் யூனிட் இணைக்கப்பட்ட கொள்கைகள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

13. (a) Illustrate the coverage of motor insurance plan.
மோட்டார் இன்சூரன்ஸ் திட்டத்தின் கவரேஜை எழுதுக.

Or

- (b) Define fire insurance. What are the types of fire insurance?
தீ காப்பீட்டை வரையறுக்கவும். தீ காப்பீடு வகைகள் என்ன?

14. (a) What are the objectives of risk management?
இடர் மேலாண்மையின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) Manipulate the scope of risk analysis techniques and risk management techniques.
இடர் பகுப்பாய்வு நுட்பங்கள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை நுட்பங்களின் நோக்கத்தை எழுதுக.

15. (a) Write a short note on Insurance Regulatory and Development Authority 1999 (IRDA)?
காப்பீட்டு ஒழுங்கு முறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம் 1999 (IRDA) பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What are the operations of IRDA?
IRDA இன் செயல்பாடுகள் என்ன?

Section C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

16. What is Risk? Explain the various types of risks.
ஆபத்து என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான அபாயங்களை விளக்குக.
17. Examine the fundamental Principles of Life Insurance.
ஆயுள் காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை விளக்குக.

18. Examine the features of fire insurance.

தீ காப்பீட்டின் அம்சங்களை விளக்குக.

19. Explain the various features of risk management.

இடர் மேலாண்மையின் பல்வேறு அம்சங்களை விளக்குக.

20. Explain the power and duties of IRDA.

ஐஆர்டிஏவின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை விளக்குக.

S-2830

Sub. Code

23BCCA6

B.Com (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Application.

Allied – BUSINESS MATHEMATICS AND STATISTICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define Ratio.
விகிதத்தை வரையறுக்கவும்.
2. What is proportion?
விகிதம் என்றால் என்ன?
3. What is Interest?
வட்டி என்றால் என்ன?
4. What is Annuity?
வருடாந்திரம் என்றால் என்ன?
5. What is simple Arithmetic Mean?
எளிய எண்கணிதம் என்றால் என்ன?
6. Write the Formula for Standard Deviation?
நிலையான விலகலுக்கான சூத்திரத்தை எழுதவா?
7. Define Correlation.
தொடர்புகளை வரையறுக்கவும்.

8. Define Regression.
பின்னடைவை வரையறுக்கவும்.
9. What is mean by Index Number?
குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?
10. What is Fixed Index Number?
நிலையான குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Calculate the earnings per share from the following information:

Net Profit Before Tax Rs.10,00,000

Tax on Profit Rs.50%

15% Preference Share Capital (Rs.10 each)
Rs.2,00,000

Equity Share Capital 4,700 shares of Rs.10 each
Rs.4,70,000

பின்வரும் தகவலிலிருந்து ஒரு பங்குக்கான வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள்:

வரிக்கு முந்தைய நிகர லாபம் ரூ.10,00,000

லாபத்தின் மீதான வரி ரூ.50%

15% முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10) ரூ.2,00,000

ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனம் 4,700 பங்குகள் ரூ.10 தலா ரூ.4,70,000

Or

- (b) Explain the uses of Ratio Analysis.

விகிதப் பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

12. (a) Explain the Merits and demerits of Arithmetic Progressions.

எண்கணித முன்னேற்றத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Calculate Harmonic Mean of the following data:

Marks	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100
Frequency	15	13	8	6	15	7	6

பின்வரும் தரவுகளின் ஹார்மோனின் சராசரியைக் கணக்கிடவும்:

மதிப்பெண்கள்	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100
அடுக்கு நிகழ்வு	15	13	8	6	15	7	6

13. (a) Calculate mean from the following data.

Value	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Frequency	21	30	28	40	26	34	40	9	15	57

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து சராசரியைக் கணக்கிடுங்கள்.

மதிப்பு	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
அடுக்கு நிகழ்வு	21	30	28	40	26	34	40	9	15	57

Or

- (b) The following are the marks scored by 7 students, find out the median marks.

Roll. No	1	2	3	4	5	6	7
Marks	45	32	18	57	65	28	46

7 மாணவர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள் கீழே உள்ளன, சராசரி மதிப்பெண்ணைக் கண்டறியவும்:

பட்டியல் எண்	1	2	3	4	5	6	7
மதிப்பெண்கள்	45	32	18	57	65	28	46

14. (a) Calculate the correlation coefficient between the height of Grand father and son from the given data.

Height of father 64 65 66 67 68 69 70
(in inches)

Height of Son 66 67 65 68 70 68 72
(in inches)

கொடுக்கப்பட்ட தரவுகளிலிருந்து தாத்தா மற்றும் மகனின் உயரத்திற்கு இடையே உள்ள தொடர்பு குணகத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

தந்தையின் உயரம் (அங்குலங்களில்) 64 65 66 67 68 69 70

மகனின் உயரம் (அங்குலங்களில்) 66 67 65 68 70 68 72

Or

- (b) Calculate the two regression equations of X and Y and Y on X from the data given below, taking deviations from actual means of X and Y.

Price (Rs.) 10 12 13 12 16 15

Amount Demanded 40 38 43 45 37 43

X மற்றும் Y மற்றும் X இல் Y இன் இரண்டு பின்னடைவு சமன்பாடுகளைக் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளிலிருந்து கணக்கிடவும், X மற்றும் Y இன் உண்மையான வழிமுறைகளிலிருந்து விலகல்களைக் கணக்கிடவும்.

விலை (ரூ.) 10 12 13 12 16 15

கோரப்பட்ட தொகை 40 38 43 45 37 43

15. (a) From the Chain Index Numbers given below prepare Fixed Base Index Numbers (figures arbitrary)

Year	2003	2004	2005	2006	2007
Chain Base Index nos	80	110	120	90	140

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சங்கிலி குறியீட்டு எண்களில் இருந்து நிலையான அடிப்படை குறியீட்டு எண்களைத் தயாரிக்கவும். (புள்ளி விவரங்கள் தன்னிச்சையானவை)

ஆண்டு	2003	2004	2005	2006	2007
செயின் பேஸ் இன்டெக்ஸ் எண்கள்	80	110	120	90	140

Or

- (b) Calculate the Index Number using Aggregate Expenditure Method for as the year 2007 with 2006 as Base year, from the following Data:

Commodity	Quality Units	Price Per Unit in 2006 (Rs.)	Price Per Unit in 2007 (Rs.)
A	100	8	12.00
B	25	6	7.50
C	10	5	5.25
D	20	48	52.00
E	65	15	16.50
F	30	19	27.00

2007 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த செலவின முறையைப் பயன்படுத்தி 2006 ஐ அடிப்படை ஆண்டாகக் கொண்டு பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து குறியீட்டு எண்ணைக் கணக்கிடவும்:

வியாபார சரக்கு	அலகுகளில் தரம்	2006 இல் ஒரு யூனிட் விலை (ரூ.)	2007 இல் ஒரு யூனிட் விலை (ரூ.)
A	100	8	12.00
B	25	6	7.50
C	10	5	5.25
D	20	48	52.00
E	65	15	16.50
F	30	19	27.00

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Prepare a Balance sheet with as many details as possible from the following information:

Gross Profit Ratio 20%

Debtors Turnover 6 times

Fixed Assets to Net worth 0.80

Reserves to Capital 0.50

Current Ratio 2.50

Liquid Ratio 1.50

Net working Capital Rs.3,00,000

Stock Turnover Ratio Rs.6 Times

பின்ருவம் தகவல்களிலிருந்து முடிந்தவரை பல விவரங்களுடன் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்:

மொத்த லாப விகிதம் 20%

கடனாளிகளின் வருவாய் 6 மடங்கு

நிலையான சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு 0.80

மூலதனம் 0.50 க்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது

தற்போதைய விகிதம் 2.50

திரவ விகிதம் 1.50

நிகர செயல்பாட்டு மூலதனம் Rs.3,00,000

பங்கு விற்று முதல் விகிதம் ரூ.6 முறை

17. Describe the types and characteristics of Annuity.

வருடாந்திரத்தின் வகைகள் மற்றும் சிறப்பியல்புகளை விவரிக்கவும்.

18. Comment on the performance of the students of three Universities given below using Simple and Weighted Averages:

University	Mumbai		Kolkata	
	% of Pass	No. of Students ('00)	% of Pass	No. of Students ('00)
M.A	71	3	82	2
M.Com	83	4	76	3
B.A.	73	5	73	6
B.Com	74	2	76	7
B.Sc.	65	3	65	3
M.Sc.	66	3	60	7

எளிய மற்றும் எடையுள்ள சராசரிகளைப் பயன்படுத்தி கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மூன்று பல்கலைக்கழகங்களின் மாணவர்களின் செயல்திறன் குறித்து கருத்துத் தெரிவிக்கவும்:

பல்கலைக்கழகம்	மும்பை		கொல்கத்தா	
	தேர்ச்சியின் %	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை ('00)	தேர்ச்சியின் %	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை ('00)
M.A	71	3	82	2
M.Com	83	4	76	3
B.A.	73	5	73	6
B.Com	74	2	76	7
B.Sc.	65	3	65	3
M.Sc.	66	3	60	7

19. From the following data calculate the Rank Correlation coefficient after making adjustment for tied Ranks.

X 48 33 40 9 16 16 65 24 16 57

Y 13 13 24 6 15 4 20 9 6 19

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, இணைக்கப்பட்ட ரேங்க்களை சரிசெய்த பிறகு, தரவரிசை தொடர்பு குணகத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

X 48 33 40 9 16 16 65 24 16 57

Y 13 13 24 6 15 4 20 9 6 19

20. Reconstruct the following Index Numbers by shifting base to

(a) 2005 and (b) 2007

Year	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Index No.	120	150	160	180	200	200	210	240

அடிப்படையை (அ) 2005 மற்றும் (ஆ) 2007க்கு மாற்றுவதன் மூலம் பின்வரும் குறியீட்டு எண்களை மறுகட்டமைக்கவும்.

ஆண்டு	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
குறியீட்டு எண்.	120	150	160	180	200	200	210	240

S-2831

Sub. Code

23BCCA7

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Application

Allied — E-COMMERCE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is the need for E-Commerce?

மின் வணிகத்தின் அவசியம் என்ன?

2. What are the main components of E-Commerce?

மின் வணிகத்தின் முக்கிய கூறுகள் யாவை?

3. What is B2B?

B2B என்றால் என்ன?

4. What is E-Tailing?

E-tailing என்றால் என்ன?

5. What is internet audience?

இணைய பார்வையாளர்கள் என்றால் என்ன?

6. What is meaning of E-service?

மின் சேவை என்றால் என்ன?

7. What is EDI agreement?

EDI ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

8. What is electronic payment system?

மின்னணு கட்டண முறை என்றால் என்ன?

9. What is a social issue?

சமூகப் பிரச்சினை என்றால் என்ன?

10. What is an ethical dilemma?

ஒரு நெறிமுறை குழப்பம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the process of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் செயல்முறையை விளக்குக.

Or

(b) Explain the various types of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

12. (a) What are the benefits of E-retailing? Explain.

மின் சில்லறை விற்பனையின் நன்மைகள் என்ன? விளக்குக.

Or

(b) Explain the various models of B2B.

B2B இன் பல்வேறு மாதிரிகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the Web enabled service in E-Commerce.
மின் வணிகத்தின் இணைய இயக்கப்பட்ட சேவையை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the information selling on the web.
இணையத்தில் விற்கப்படும் தகவலை விளக்குக.
14. (a) Explain the need of electronic payment system.
மின்னணு கட்டண முறையின் தேவையை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the cyber crime security network security.
சைபர் கிரைம் பாதுகாப்பு நெட்வொர்க் பாதுகாப்பை விளக்குக.
15. (a) Explain the political issues in E-Commerce.
மின் வணிகத்தின் உள்ள அரசியல் சிக்கல்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the analyzing ethical dilemma in E-Commerce.
மின் வணிகத்தின் உள்ள பகுப்பாய்வு நெறிமுறை சங்கடத்தை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the role of automation and Artificial Intelligence in E-Commerce.
மின் வணிகத்தின் ஆட்டோமேஷன் மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
17. Briefly explain the various models in B2C.
B2C இல் உள்ள பல்வேறு மாதிரிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain the various internet marketing technologies.

பல்வேறு இணைய சந்தைப்படுத்தல் தொழில்நுட்பங்களை விளக்கவும்.

19. Discuss the digital economy in various threats in computer systems.

கணினி அமைப்புகளில் பல்வேறு அச்சுறுத்தல்களில் டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Explain how the information collected at E-Commerce websites.

மின் வணிகத்தின் இணையதளங்களில் எவ்வாறு தகவல் சேகரிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.

S-2832

Sub. Code
22BCCA8

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Applications

**Allied – CONSUMERISM AND CONSUMER
PROTECTION**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Caveat Emptor?

“வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை” என்றால் என்ன?

2. What is Caveat Venditor?

“விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை” என்றால் என்ன?

3. Write a short note on Consumer Protection Act, 1986.

சிறு குறிப்பு வரைக. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986.

4. Write short notes on: “Right to be informed.”

தகவல் பெறும் உரிமை (Right to be informed) பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

5. What are the rights of consumer according to John F. Kennedy?

ஜான் F. கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?

6. What is meant by right to be heard to a consumer?

ஒரு நுகர்வோர் கேட்கும் உரிமை என்றால் என்ன?

7. Which consumer right entitles the consumer to get relief in case the product or service falls short of his expectations?

எந்த நுகர்வோர் உரிமையானது நுகர்வோர் தனது எதிர்பார்ப்புகளுக்கு ஏற்ப தயாரிப்பு அல்லது சேவை குறைந்தால் நிவாரணம் பெற உரிமை அளிக்கிறது?

8. Which claims can be appealable before the Supreme Court under Consumer Protection Act?

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் கீழ் உச்ச நீதிமன்றத்தில் எந்தக் கோரிக்கைகள் மேல்முறையீடு செய்யப்படலாம்?

9. State the meaning of the term State Commission.

மாநில ஆணையம் என்ற பதத்தை விவரிக்கவும்.

10. What is an term District Forum?

மாவட்ட மன்றம் பற்றி விளக்குக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the important legislations related to consumerism in India?

நுகர்வோரியல் குறித்து இயற்றப்பட்ட முக்கியச் சட்டங்கள் யாவை?

Or

(b) What is meant by artificial scarcity?

செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?

12. (a) What do you understand about “Right to protection of health and safety”?

ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பு உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

Or

- (b) What roll can you as a student play to contribute to the cause of consumer protection?

நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்கு பங்களிக்க ஒரு மாணவராக நீங்கள் என்ன பங்கு வகிக்க முடியும்?

13. (a) As a well-informed consumer, what kind of quality certification marks you will look for before buying 'products? Specify and 5 points.

நன்கு அறியப்பட்ட நுகர்வோர் என்ற முறையில், பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன் என்ன வகையான தரச் சான்றிதழ் மதிப்பெண்களைத் தேடுவீர்கள்? குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Explain the following as ways and means of consumer protection

(i) Consumer awareness

(ii) Government.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்கான வழிகள் மற்றும் வழிமுறைகள் என பின்வருவனவற்றை விளக்கவும்.

(i) நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு

(ii) அரசு.

14. (a) Give the definition of ‘Consumer’ as per CPA, 2019.

CPA, 2019 இன் படி ‘நுகர்வோர்’ என்பதன் வரையறையை வழங்கவும்.

Or

- (b) Explain the consumer movement in India.

இந்தியாவில் நுகர்வோர் இயக்கத்தை விளக்குக.

15. (a) Who are the members of the National Commission?

தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி.

Or

(b) Who are the members of the State Commission?

மாநில ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் யார்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. How consumers are exploited?

நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்?

17. Explain the duties of consumers.

நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக.

18. Explain in detail about important consumer organization in India.

இந்தியாவில் உள்ள முக்கியமான நுகர்வோர் அமைப்பு பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

19. Explain the remedies available to consumer under C.P. Act, 2019.

C.P. சட்டம், 2019 இன் கீழ் நுகர்வோருக்கு கிடைக்கும் தீர்வுகளை விளக்குக.

20. Explain the overall performance of State Commission.

தேசிய ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிகளை விரிவாக விளக்குக.

S-2833

Sub. Code

23BCCA9

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Commerce with Computer Applications

Allied-FINANCIAL SERVICES

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Section A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is a call money market?
உடனடி நிதி சந்தை என்றால் என்ன?
2. What is insider trading?
உள்பேர வர்த்தகம் என்றால் என்ன?
3. Write a note on project counseling.
திட்ட ஆரோசனை பற்றிய குறிப்பு எழுதவும்.
4. What is Cross-border issue?
எல்லை தாண்டிய குத்தகை என்றால் என்ன?
5. What do you mean by disinvestment mechanism?
பங்கு விலக்கல் பொறிமுறை என்றால் என்ன?
6. What is venture capital?
துணிகர மூலதனம் என்றால் என்ன?
7. What is edifactoring?
எடிஃபாக்டரிங் என்றால் என்ன?

8. What are the objectives of credit rating?

கடன் மதிப்பீட்டின் நோக்கங்கள் என்ன?

9. Define a depository.

வைப்புத்தொகையை வரையறுக்கவும்

10. What is Demat Services?

டிமேட் சேவைகள் என்றால் என்ன?

Section B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, Choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between new issue market and stock exchange.

புதிய வெளியீட்டு சந்தை மற்றும் பங்குச் சந்தையை வேறுபடுத்துங்கள்

Or

(b) What is capital market? What are its major constituents?

மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன? அதன் முக்கிய கூறுகள் என்ன?

12. (a) Discuss briefly the various scopes of financial services.

நிதிச் சேவைகளின் பல்வேறு நோக்கங்களைப் பற்றி சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Describe the scope of merchant banking in India.

இந்தியாவில் வணிக வங்கியின் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்

13. (a) Discuss the importance of venture capital.
துணிகர மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

Or

- (b) Explain the structure of leasing industry in India.
இந்தியாவின் குத்தகைத் தொழிலின் கட்டமைப்பை விளக்குக.

14. (a) Distinguish between discounting and factoring.
தள்ளுபடி மற்றும் காரணிகளை வேறுபடுத்துங்கள்

Or

- (b) Explain the working of various credit rating agencies in India.
இந்தியாவில் உள்ள பல்வேறு கடன் மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டை விளக்கவும்

15. (a) Distinguish between NSDL and CSDL
என்.எஸ்.டி.எல் மற்றும் சி.எஸ்.டி.எல் வேறுபடுத்துங்கள்

Or

- (b) Explain the special features of an open-ended fund of mutual fund.
பரஸ்பர நிதி திறந்த நிலை நிதியின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குங்கள்.

Section C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the various money market instruments and state their features in brief.
பல்வேறு பணச் சந்தை கருவிகளைக் பற்றி விவாதித்து அவற்றின் அம்சங்களைச் சுருக்கமாகக் கூறவும்.

17. Discuss the guidelines issued for merchant bankers by SEBI and discuss their progress and problems.

செபியால் வணிக வங்கியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும் மற்றும் அவர்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

18. Explain the different kinds of leasing.

பல்வேறு வகையான குத்தகை முறைகளை விளக்குங்கள்

19. Critically assess the role of forfeiting as a source of financing.

நிதியளிப்பதற்கான ஆதாரமாக பறிமுதல் செய்வதன் பங்கை விமர்சன ரீதியாக மதிப்பிடுங்கள்

20. Describe the various schemes that can be offered by mutual fund.

பரஸ்பர நிதிமூலம் வழங்கக்கூடிய பல்வேறு திட்டங்களை விவரிக்கவும்.

S-2834

Sub. Code

23BCC2S1

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Commerce with Computer Application

SMALL BUSINESS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Entrepreneurship.
தொழில்முனைவோரை வரையறுக்கவும்.
2. Write the meaning of small scale enterprises.
சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களின் அர்த்தத்தை எழுதுங்கள்.
3. What do you mean by funding agencies?
நிதியளிப்பு முகமையகம் என்றால் என்ன?
4. What is decision making process?
முடிவெடுக்கும் செயல்முறை என்றால் என்ன?
5. What do you mean by idea generation?
யோசனை உருவாக்கம் என்றால் என்ன?
6. What is business plan?
வணிகத் திட்டம் என்றால் என்ன?
7. What is debt-equity mix?
கடன்-மூலதன என்றால் என்ன?

8. What is venture capital?
துணிகர மூலதனம் என்றால் என்ன?
9. What is performance appraisal?
செயல்திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?
10. What is internal assessment?
உள் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions (either (a) or (b))

11. (a) Describe the characteristics of small scale industries.

சிறு தொழில்களின் பண்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the importance of assisting agencies to entrepreneurship.

தொழில் முனைவோர் நிறுவனங்களுக்கு உதவுவதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

12. (a) “Entrepreneurial development programme is a process of grooming entrepreneurs” — Explain.

“தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டம் என்பது தொழில்முனைவோரை சீர்ப்படுத்தும் ஒரு செயல்முறையாகும்” – விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the policies that the government can encourage for small business.

சிறு வணிகத்திற்காக அரசாங்கம் ஊக்குவிக்கக்கூடிய கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Explain the elements to consider while selecting technology for your business.

உங்கள் வணிகத்திற்கான தொழில்நுட்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய கூறுகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Enumerate the role of idea generation in innovation and problem solving.

புதுமை மற்றும் சிக்கலைத் தீர்ப்பதில் யோசனை உருவாக்கத்தின் பங்கைக் கணக்கிடுங்கள்.

14. (a) Explain about the marketing operation issues in small scale business.

சிறு வணிகத்தில் சந்தைப்படுத்தல் செயல்பாடு சிக்கல்கள் பற்றி விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the different types of securities and its characteristics.

பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் மற்றும் அதன் பண்புகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Identify a family business of your choice and describe the ways in which family control is exercised.

நீங்கள் விரும்பும் குடும்ப வணிகத்தை அடையாளம் கண்டு, குடும்பக் கட்டுப்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வழிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the different types of harvest strategies and benefits of it.

பல்வேறு வகையான அறுவடை உத்திகள் மற்றும் அதன் பலன்களைக் குறிப்பிடவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the role and significance of small scale industries in India.

இந்தியாவில் சிறு தொழில்களின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

17. What are the main functions of SIDBI? Discuss the various types of assistances provided by SIDBI to small enterprises.

SIDBI இன் முக்கிய செயல்பாடுகள் யாவை ? சிறு நிறுவனங்களுக்கு SIDBI வழங்கும் பல்வேறு வகையான உதவிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Name the different forms of ownership organization. Explain their merits and limitations.

உரிமை அமைப்பின் பல்வேறு வடிவங்களுக்கு பெயரிடுங்கள். அவற்றின் தகுதிகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குங்கள்.

19. Enumerate the different types of venture capital to start a business.

ஒரு தொழிலைத் தொடங்க பல்வேறு வகையான துணிகர மூலதனத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

20. Describe the organisational requirements for growth orientation in a small scale enterprise.

சிறிய அளவிலான நிறுவனத்தில் வளர்ச்சி நோக்குநிலைக்கான நிறுவனத் தேவைகளை விவரிக்கவும்.

S-2835

Sub. Code

23BCC2S2

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Commerce with Computer Application

EMPLOYABILITY SKILLS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is soft skill?
மென் திறன் என்றால் என்ன?
2. What is employability?
வேலைவாய்ப்பு என்றால் என்ன?
3. What is non-verbal communication?
சொற்கள் அல்லாத தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?
4. List out the different types of communication.
பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்புகளை பட்டியலிடுங்கள்.
5. Define communication.
தகவல் தொடர்புகளை வரையறுக்கவும்.
6. What is organization?
அமைப்பு என்றால் என்ன?
7. What is covering letter?
முகப்பு கடிதம் என்றால் என்ன?
8. What is bio-data?
தன் தகுதிக் குறிப்பு என்றால் என்ன?

9. What are the skills of arithmetic reasoning?

எண்கணித பகுத்தறிவின் திறன்கள் என்ன?

10. What is logical reasoning skill?

தர்க்கரீதியான பகுத்தறிவு திறன் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all the** questions (either (a) or (b)).

11. (a) Suggest some strategies to improve one's soft skills.

ஒருவரின் மென்மையான திறன்களை மேம்படுத்த சில உத்திகளைப் பரிந்துரைக்கவும்.

Or

(b) Compare the hard skills and soft skills in detail.

கடினத் திறன்கள் மற்றும் மென்மையான திறன்களை விரிவாக ஒப்பிடுக.

12. (a) Discuss the benefits of task management.

பணி நிர்வாகத்தின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain how can the dimensions of competency guide training practices.

திறமையின் பரிமாணங்கள் எவ்வாறு பயிற்சி நடைமுறைகளுக்கு வழிகாட்டலாம் என்பதை விளக்குங்கள்.

13. (a) Briefly discuss why it is importance to plan a business message.

வணிகச் செய்தியைத் திட்டமிடுவது ஏன் முக்கியம் என்பதைச் சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

Or

(b) What is team work? Explain the role of efficient team.

குழுப்பணி என்றால் என்ன? திறமையான குழுவின் பங்கை விளக்குங்கள்.

14. (a) Distinguish between resume and bio-data.
தன்விவரம் விண்ணப்பத்தை மற்றும் தன் தகுதிக் குறிப்பு வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Discuss the features of good resume with examples.
நல்ல தன்விவரம் விண்ணப்பத்தின் அம்சங்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவாதிக்கவும்.

15. (a) A and B can do a piece of work in 45 days and 40 days respectively. They began to do the work together but A leaves after some days and then B completed the remaining work in another 23 days. The number of days after which A left the work was?

A மற்றும் B ஒரு வேலையை முறையே 45 நாட்கள் மற்றும் 40 நாட்களில் செய்ய முடியும். அவர்கள் ஒன்றாக வேலை செய்யத் தொடங்கினர். ஆனால் சில நாட்களுக்குப் பிறகு A வெளியேறினார், பின்னர் B மீதமுள்ள வேலையை இன்னும் 23 நாட்களில் முடித்தார். A வேலையை விட்டு வெளியேறிய நாட்களின் எண்ணிக்கை?

Or

- (b) Rama had Rs.2,100 left after spending 30% of the money he took for shopping. How much money did he take along with him?

கடையில் பொருட்கள் வாங்க எடுத்துச் சென்ற பணத்தில் 30% செலவழித்த பிறகு ராமரிடம் ரூ.2,100 மீதம் இருந்தது. அவர் தன்னுடன் எவ்வளவு பணம் கொண்டு சென்றார்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain about SWOT Analysis with examples.
SWOT பகுப்பாய்வு பற்றி எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கவும்.
17. Discuss how to improve your task management skills.
உங்கள் பணி மேலாண்மை திறன்களை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்று விவாதிக்கவும்.

18. Why communication is essential in organization? Explain the detail communication network of the organization with appropriate examples.

நிறுவனத்தில் தொடர்பு ஏன் அவசியம்? நிறுவனத்தின் விரிவான தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குங்கள்.

19. Prepare a resume for the post of accountant with covering letter in public limited company.

பொதுத்துறை நிறுவனத்தில் கணக்காளர் பதவிக்கான தன்விவர விண்ணப்பத்துடன் முகமை கடிதத்தையும் தயாரிக்கும்.

20. Solve the following

- (a) A and B can do a piece of work in 45 days and 40 days respectively. They began to do the work together but A leaves after some days and then B completed the remaining work in another 23 days. The number of days after which A left the work was?
- (b) To complete a piece of work A and B take 8 days, B and C 12 days. A, B and C take 6 days. A and C will take:

பின்வருவனவற்றைத் தீர்க்கவும்.

(அ) A மற்றும் B ஒரு வேலையை முறையே 45 நாட்கள் மற்றும் 40 நாட்களில் செய்ய முடியும். அவர்கள் ஒன்றாக வேலையைச் செய்யத் தொடங்கினர், ஆனால் சில நாட்களுக்குப் பிறகு A வெளியேறினார், பின்னர் B மீதமுள்ள வேலையை மற்றொரு 23 நாட்களில் முடித்தார். A வேலையை விட்டு வெளியேறிய நாட்களின் எண்ணிக்கை?

(ஆ) ஒரு வேலையை முடிக்க A மற்றும் B 8 நாட்கள், B மற்றும் C 12 நாட்கள் ஆகும். A, B மற்றும் C 6 நாட்கள் ஆகும். A மற்றும் C எடுக்கும் நாட்கள் என்ன?